



撮影利用申込書

作品・番組名			
撮影日	平成 年 月 日()	～ 平成 年 月 日()	日間
撮影時間	時 分	～	時 分
撮影場所			
撮影内容			
スタッフ人数	名(スタッフ 名・キャスト 名)		
駐車車両	・マイクロバス 台 ・トラック 台 ・乗用車 台 ・その他()台		
担当者	氏名		
	TEL		FAX
	携帯		
OA・上映予定	平成 年 月 日()	時 分	～ 時 分 放送局名
保険について	種類		対象
	会社名		
お弁当依頼			
その他依頼事項			
【注意事項等】 1 施設等の使用申請は、すべて製作者と施設管理者等で行ってください。 2 撮影については、施設管理者等と十分に協議し、指示や諸条件を厳守してください。 3 事前の保険加入 をお願いします。 4 撮影に際し事故・損害が起きた場合は、製作者の責任において速やかに対応をお願いいたします。観光協会施設管理者、協力者に故意・過失が無い限り一切の責任は負いません。賠償については製作者の責任において対応してください。 5 撮影などにおいて、騒音、夜間照明等により近隣住民の生活環境へ影響が予想される場合は、事前に近隣住民への説明をお願いします。 6 撮影等によって発生する諸費用については、製作者側で負担してください。 7 撮影等で発生したゴミは、必ずお持ち帰りください。 8 撮影等の中止・変更があった場合は速やかに事務局に連絡してください。変更事項によっては協力できない場合もありますのでご了承ください。中止などによって損害を与えた場合は製作者の責任において対応してください。 9 撮影等を終了した時点で、施設等の現状回復や清掃をお願いします。 10 作品のクレジットに大和市イベント観光協会、協力機関の名称を掲載してください。 11 撮影終了後に、撮影状況報告のためスチール写真及び完成物を提出してください。			

撮影にあたり、上記「注意事項」を厳守し、施設管理者の指示に従うとともに、撮影等に伴う人的、物質損害に対しては、その責任の一切を負います。

平成 年 月 日

住所

会社名

代表社名

印

電話番号

担当者名

印